



«Согласовано»
Директор МКУ ДО «ЦТТ»
М. А. Шуаинова
2025 г.



«Утверждаю»
Председатель методического совета
МКУ ДО ЦТТ г. Хасавюрт
А. А. Атаева
2025 г.

Положение о методическом совете

МКУ ДО ЦТТ г. Хасавюрт

на 2025 – 2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Методический совет — коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства деятельностью методической службы в МКУ ДО ЦТТ.

1.2. Методический совет координирует работу структур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса и внедрение инноваций, руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета — обеспечить гибкость и оперативность методической работы МКУ ДО ЦТТ, рост профессионального мастерства педагогов, формировать их профессионально значимые качества.

2.2. Задачи методического совета:

- Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДО, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- Поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических и образовательных технологий;
- Выявление и изучение профессиональных достижений педагогов дополнительного образования, обмен ценного опыта.

- Внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- Распространение информации об опыте работы учреждения в печати, на сайте, с тем, чтобы эти практические умения использовались в других образовательных учреждениях города, области, страны;
- Создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- Стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в МКУ ДО ЦТТ;
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебно-методических пособий и программ и др.);
- Контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых учреждением;
- Анализ результатов педагогической деятельности, внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- Помощь в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета, определяется целями и задачами работы в ДО. Особенности его развития и образовательной политикой региона.

3.2. Деятельность методического совета предусматривает рост профессионального мастерства педагогов дополнительного образования в учреждении.

3.3. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- Разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- Осуществление контроля и оказание поддержки инновационных, учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

- Разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категории, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- Организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель).
- Анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- Планирование и организация работы временных творческих и проблемных групп;
- Определение направлений работы учреждения молодого педагога и наставничества;
- Определение направлений работы со школами в рамках преемственности и другими социально культурными учреждениями города.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета являются руководители методических объединений педагогов дополнительного образования учреждения, методисты, руководители творческих объединений, педагоги-исследователи.

4.2. Состав методического совета и план работы утверждаются директором на начало учебного года.

4.3. Деятельностью методического совета и методической работой, руководит методист учреждения.

4.4. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету дополнительного образования.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).

4.6. Руководитель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

4.7. В обязанности руководителя методического совета входят:

- Составление плана работы методического совета на учебный год;
- Проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
- Подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дополнительного образования учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель).
- Организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива учреждения.

4.8. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.9. На заседаниях методического совета ведется журнал протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.10. Заключение методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией МКУ ДО ЦТТ принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:

- На решающий голос на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;
- Привлекать к работе по согласованию с председателем совета экспертов и консультантов, не являющихся сотрудниками учреждения;
- Получать необходимую информацию по рассматриваемым советом вопросам во всех подразделениях учреждения.

5.2. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать информационную и консультационную поддержку педагогам МБУ ДО ЦТТ, принимать активное участие в разработке содержания и форм организации образования в условиях учреждения, оптимизации образовательного процесса.

6. Документация

6.1. По итогам каждого заседания методического совета оформляется протокол. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов методического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.4. Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Состав методического совета:

Председатель МС центра: методист -Атаева. А.А. _____

Председатель Научно-технического направления - Сулейманова. Д.К. _____

Председатель Начально-технического направления - Ахмедова З. А. _____

Председатель Производственно-технического направления – Абакарова А. И. _____

Председатель Спортивно-технического направления - Веригов.В.В. _____